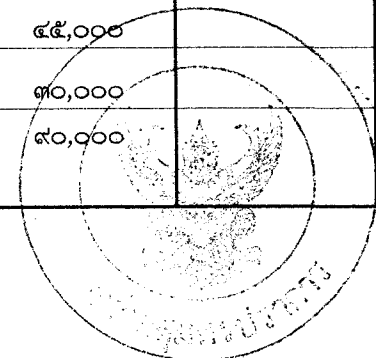


รายละเอียดราคากลาง

รายการจ้างเหมาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่าย OTOP และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล  
กิจกรรมที่ ๓ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ที่	รายการ	บจก.เอ ลอยล์ดี กรุ๊ป	บจก. พันธุ์มังกร ออร์แกนิกเซอร์	บจก.คนตรีสีสัน	ราคากลาง	หมายเหตุ
๑	งานจ้างเหมาและเช่าพื้นที่การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร อยู่ในอาคารปรับอากาศ จำนวน ๕ วัน	๕๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	
๒	งานจ้างเหมาจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP แบ่งเป็น					
	๑) จัดทำบูธผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ บูธ	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
	๒) จัดหาป้ายชื่อร้านค้า และหมายเลขติดหน้าบูธ จำนวน ๕๐ ป้าย	๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๓) จัดหาอุปกรณ์/บูธ จำนวน ๕๐ บูธ ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๔) จัดหาอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าในงานและระหว่างบูธ และจัดหาไฟส่องแสงสว่างภายในบูธ ๆ ละ ๑ ชุด ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ๒ ช่อง ไฟฟ้าให้แสงสว่างหลอดตะเกียบ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้าตลอดงาน ๕ วัน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	๕) จัดหาไฟตกแต่งและไฟแสงสว่างบริเวณภายในงาน	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า - ออก จำนวน ๑ ซุ้ม	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	๗) จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวก โดยมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา, วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็น และอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓	งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย					
	๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย	๗๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
	๒) จัดทำป้ายคัดเอาท์พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๐ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	๓) จัดรถยนต์แห่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายและจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คัน/วัน รวม ๑๐ วัน	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	

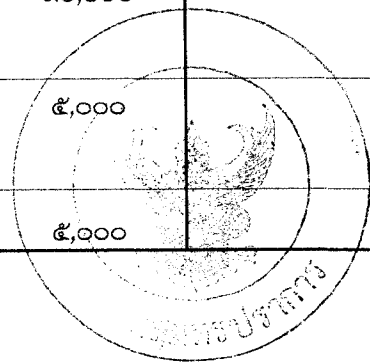


ร.ร.	รายการ	บจก.เอ ลอยล์ดี กรุ๊ป	บจก. พันธุ์มังกร ออร์แกนิกเซอร์	บจก.ดนตรีลีลัน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	๔) ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือข่าวสด โดย ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
	๕) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มี ความถี่สูงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดจัดงานและจังหวัดใกล้เคียงก่อนและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๖) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงาม	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๕	จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน ประกอบด้วย					
	๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดงาน ประกอบด้วย - จัดหาเวทีขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน รวมถึง การจัดหาไฟเดียม ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	๒) จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงาน และพิธีกรประจำเวทีกลางทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
	๓) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น กระตุ้นยอดขาย และแสดงถึงการเริ่มงาน จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
	๔) จัดให้มีดนตรี/การแสดงภายในงาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๒ ชุด	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	
	๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธาน แขกรับเชิญ และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๖) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขก VIP ในพิธีเปิดงาน รวม ๑๐ ชุด	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๗) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๘) ค่าจัดหาเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกำกับ ดูและระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน รื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
	๙) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม และชุดรับแขกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและเข้าชมงานบริเวณด้านหน้าเวที กลาง จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๕๐ ตัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๑๐) จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑๐ ชุด สำหรับรับประทานอาหาร	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

12

๑๒

๑๓



ที่	รายการ	บจก.เอ ลอยล์ดี กรุ๊ป	บจก. พันธุ์มังกร ออร์แกนิกเซอร์	บจก.ดนตรีสีสัน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	๑๑) เชื้อส้อมวลชนทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่นร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑๒) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แกล้งข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ประมวลผลบรรยากาศในการจัดงาน โดยรวม จำนวน ๕ วัน	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๕	งานการบริหารจัดการ ประกอบด้วย					
	๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๓) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย ๕๐ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ ๒ ชิ้น (ปรับตามสภาพข้อเท็จจริง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๔) จัดให้มีรถขนส่งสินค้าจากจังหวัดสมุทรปราการไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ เที่ยว (รถ ๓ คัน)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๕) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ วัน (รถ ๑ คัน)	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	
	๖) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน	๑๔,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	
	๗) ค่าอาหารเย็นสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน	๑๔,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	
	๘) ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๖ คืน จำนวน ๕๒ คน	๑๐๐,๐๐๐	๙๓,๖๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๓,๖๐๐	
	๙) ค่าอาหารกลางวัน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๔ มื้อ จำนวน ๑๒ คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑๐) ค่าอาหารเย็น คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ มื้อ จำนวน ๑๒ คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑๑) ค่าที่พักสำหรับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ คืน จำนวน ๑๒ คน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑๒) ค่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ๔ วัน (รถ ๒ คัน)	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	๑๓) ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ จำนวน ๕๒ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑ ครั้ง)	๒,๘๕๓,๐๐๐	๒,๘๙๐,๕๐๐	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒,๖๓๓,๐๐๐	
	รวม ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๗๐๖,๐๐๐	๕,๗๘๑,๐๐๐	๕,๙๔๐,๐๐๐	๕,๒๖๖,๐๐๐	

หมายเหตุ : เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๐๕ ๐๖ ๐๗

